**Schoolplan**

**CON - Centrale Opvang Nieuwkomers Schiedam**

**2013-2016**

***Een wereldschool, met wereldkinderen en een wereldteam…***

****

**Schoolgegevens:**

Centrale Opvang Nieuwkomers

Schiedam

Brinnummer 14 EC

P/a Piersonstraat 31

3119 RG Schiedam

Locaties:

**NIEUWLAND OOST 1 OOST 2**

Burgemeester van Haarenlaan 871 Fahrenheitstraat 2-4-6 Oostsingel 9

(naast obs Het Startblok) (in obs De Peperklip) (in cbs De Gravin Aleida)

3119 GD Schiedam 3112 ZM Schiedam 3112 GC Schiedam

010 – 27 32 506 010 – 44 91 957 06 – 20 90 4699

Locatieleider: Bevoegd gezag:

Mevr. Wilma Timmer WSNS 3801

06 – 12 97 3464 Algemeen bestuurder:

wtimmer@wsns3801.nl Mevr. Marianne van Kalmthout

Informatie:

Website WSNS ([www.wsns3801.nl](http://www.wsns3801.nl))

Website CON ([www.conschiedam.nl](http://www.conschiedam.nl))

**Inhoudsopgave**

Toelichting Schoolplan ‘Het CON’ 3

Speerpunten Schoolplan 4

1. Persoonlijke ontwikkeling en teamontwikkeling 4

2. Het Onderwijs in de groepen 5

3. De ondersteuning (voorheen ‘zorg’) 5

4. De organisatie en haar omgeving 6

Uitwerking thema 1 - Persoonlijke ontwikkeling en teamontwikkeling 7

Uitwerking thema 2 - Het Onderwijs in de groepen 9

Uitwerking thema 3 - De Ondersteuning 11

Uitwerking thema 4 - De organisatie CON en haar omgeving 13

5. Aansturing CON vanuit Samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen, Maassluis 16

Toelichting Schoolplan ‘Het CON’

***Een wereldschool, met wereldkinderen en een wereldteam…***

Het CON is een school voor nieuwkomers van 6 tot 12 jaar in Nederland die het Nederlands nog niet voldoende beheersen om binnen het reguliere onderwijs mee te kunnen. Leren communiceren in dagelijkse situaties staat binnen ons onderwijs centraal. We bieden een warme veilige eerste opvang, als voorwaarde voor het doorlopen van een positieve sociaal emotionele ontwikkeling. Ons pedagogisch klimaat is afgestemd op kinderen uit alle culturen, met ieders eigen bagage en overtuigingen als uitgangspunt. We luisteren en kijken naar de kinderen en leren ze de kracht van de uniciteit van een ieder, vanuit een intercultureel perspectief. We zoeken een balans tussen kennis en begrip voor de wereld en de Nederlandse cultuur, waardoor de kinderen dit als positieve waarde als bagage meenemen. Na ongeveer een jaar in het CON, spreken, lezen en schrijven de leerlingen het Nederlands zodanig dat ze op een reguliere basisschool naar keuze kunnen overstappen.

In de geheel nieuwe schoolgids is uitvoerig beschreven wat het CON doet om dit te bereiken, hoe het onderwijs is georganiseerd en hoe voldoende opbrengst en kwaliteit wordt bereikt. Dit schoolplan is het echte plan-gedeelte. We hebben vier hoofdthema’s gekozen waaraan we de komende vier jaar parallel gaan werken. In dit schoolplan vindt een uiteenzetting van de thema’s, doelen en acties plaats. Schematisch worden de thema’s specifieker uitgewerkt in acties en tijd. Tevens is een begroting gemaakt die passend is bij de inhoud en doelen van dit schoolplan. Deze is niet in dit schoolplan opgenomen, maar is wel als bijlage toe te voegen.

Wilma Timmer, afdelingsleider CON Schiedam

Maart 2013.

|  |
| --- |
| een wereldschool voor wereldkinderen! |
| *We zijn een wereldschool met een wereldteam;* **:::::Desktop:Schermafbeelding 2013-02-27 om 08.24.07.png**  *een eerste, warme en veilige opvang voor kinderen en ouders.*  *We willen hen wegwijs maken in de nieuwe (school)cultuur.* |

Speerpunten Schoolplan

De vier speerpunten voor de komende jaren zijn:

1. Persoonlijke ontwikkeling en teamontwikkeling
2. Het onderwijs in de groepen
3. De ondersteuning
4. De organisatie en haar omgeving

Puntsgewijs lichten we toe wat we willen bereiken. Verderop in dit schoolplan vindt een nadere uitwerking plaats in schema’s.

Dit is wat we de komende jaren gaan doen rond:

1. Persoonlijke ontwikkeling en teamontwikkeling

* Teamgerichte scholing zal gericht zijn op (taal)activerende werkvormen, zelfstandig werken invoering van nieuwe methodes. Hierbij is de sociaal emotionele vorming een pijler: leerlingen moeten sterker in hun kracht worden gezet.
* Teamontwikkeling in de dagelijkse praktijk zal een voortzetting zijn van zelfstandig werken, taalactiverende werkvormen, invoeren van nieuwe methodes en ICT.
* Persoonlijke ontwikkeling zal gericht zijn op professionalisering, noodzakelijke veranderingen binnen de organisatie (zie scholingsonderwerpen). Iedere medewerker werkt aan zijn eigen ontwikkelplan dat middels voortgangsbesprekingen wordt gemonitord.
* Werken naar een zelfsturend team met een hoge mate van zelfverantwoordelijkheid, samenwerking en eigenaarschap. Leerkrachten zijn als casemanager verantwoordelijk voor het groeps- en leerlingproces. Inzetten van persoonlijke kwaliteiten.
* De onderwijsassistenten/ondersteuners worden efficiënt ingezet in de klas, in het onderwijs en daarbuiten. Door een sterkere combi met de leerkrachten wordt zowel de lesgebonden als de niet lesgebonden tijd effectiever benut.

2. Het Onderwijs in de groepen

* Het borgen, bijstellen en updaten van afspraken gemaakt rondom ons onderwijsaanbod voor de onderdelen: mondeling Nederlands , spelling, taal, (begrijpend) lezen en rekenen. Alle taalonderdelen worden sterker afgestemd en opgenomen in geïntegreerd taalbeleid, zodat leerlingen naast mondeling, ook schriftelijk vaardig zijn en begrijpend kunnen lezen.
* Aanschaffen, invoeren en implementeren van nieuwe methodes rekenen, technisch lezen en ondersteunende ICT.
* Invoeren van een nieuwe methode sociaal emotionele vorming vanuit onze visie dat sociaal emotionele vorming naast taalontwikkeling ons kloppend hart is.
* Creativiteit, muziek en drama zullen de komende jaren meer een onderdeel van een totaalpakket worden, ten behoeve van zelfontplooiing en profilering van leerlingen.
* ICT ondersteunt ons onderwijs en helpt maatwerk te bieden aan onze wereld-leerlingen. We stellen een ICT plan vast voor de invoering en uitbreiding van de ICT mogelijkheden ter ondersteuning van ons onderwijs en het volgen van de vorderingen van leerlingen.
* In januari 2013 start een 5e groep. Dit biedt de kans om het taalaanbod voor deze groep, jonge leerlingen, in een grote open ruimte met mogelijkheden, ervarings- en themagericht in speelwerkhoeken te laten plaatsvinden. Dit sluit aan bij onze ontwikkelingsvisie voor het jonge kind.

3. De ondersteuning (voorheen ‘zorg’)

* De interne ondersteuning wordt verder ontwikkeld. Bij de leerlingbesprekingen kijken we naar leermogelijkheden, hiervoor worden verwachte leerlijnen, cognitieve ontwikkelingen en het totaalbeeld (communicatie en sociaal emotioneel functioneren) procesmatig bekeken.
* Groepsplannen worden ontwikkeld en vanuit groepsplannen wordt individueel maatwerk(herhaling/extra ondersteuning/versnellen) ingezet.
* We volgen het ondersteuningsbeleid van Schiedam met ons TOP-team (ondersteuningsteam). Hierbij implementeren we het ingezette beleid en zullen dit als team procesmatig ontwikkelen. Daarbij is het contact met de zorgpartners (leerplicht, schoolarts, SMW) structureel. Ouders zijn betrokken bij de besprekingen over hun kind en het vaststellen van de nodige ondersteuning.
* We stellen ons ondersteuningsprofiel op.

4. De organisatie en haar omgeving

* Het borgen en bijstellen en updaten van afspraken gemaakt rondom de organisatie (stamgroepen jong en oud) en groepsdoorbrekende niveaugroepen.
* In januari 2013 is een 5e groep op een derde locatie gestart, welke goede begeleiding nodig heeft.
* We streven naar één locatie voor alle groepen.
* Ontwikkelen van visie binnen de stuurgroep over het aanbod aan onze leerlingen. Hierbij kunnen we denken aan kleutergroepen en/of uitbreiding van cursus 5 en 6, zodat leerlingen betere aansluiting vinden bij doorstroom naar de reguliere school.
* Betrokkenheid van ouders is een speerpunt bij het CON. Ze nemen deel aan de TOP-teambesprekingen en er worden activiteiten georganiseerd om de betrokkenheid van ouders te bevorderen, waaronder koffie-ochtenden, opvoedspreekuren en wellicht taal-ondersteuning in de thuissituatie.
* Met belanghebbenden en partners rondom onderwijs, zorg, gezondheid en welzijn wordt intensief samengewerkt.( CJG, Jeugdarts JGZ, gemeente,…)

Uitwerking thema 1 - Persoonlijke ontwikkeling en teamontwikkeling

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plan (doel)** | **Do (actie)** | **Planning (tijd)** | **Check / act (evaluatie en bijstelling)** |
| Teamscholing  Kennis en vaardigheden NT2-onderwijs gehele team actualiseren  Professionalisering | * Kennis en vaardigheden NT2-onderwijs gehele team actualiseren. * Scholing taalvaardigheden onderwijsassistenten/onderwijsondersteuners. Teambuilding * Coaching individuele teamleden * Professionele begeleiding medewerkers * Groepstraining gericht op de doelgroep: Cursus/training interculturele activiteiten gericht op teamvisie. * Deelname relevante netwerken * Begeleiding door WSNS-er * Individuele opleidings inventarisatie en uitvoering * Nascholing ICT * Scholing IB | Doorlopend,  roostervrije dagen tbv studie en opleiding zijn ingepland. | Dmv observaties, collegiale consultatie, werkoverleg en functionerings  gesprekken. |
| 1.2 Teamontwikkeling  Een betere samenwerking zorgt voor betere resultaten van onderwijs. | Communicatie binnen het team vergroten, door werkgroepen, werkexcursie, professionalisering, samenwerking:   * Intern overleg * Start collegiale consultatie * Periodiek (thematisch) werkoverleg * Periodieke voortgangsgesprekken met individuele teamleden * Assistent-leerkracht interactie wordt versterkt * Inzet van persoonlijke kwaliteiten en expertise.   Samenwerking Parallelscholen(VOS-ISK; Globe; KOM) | Nov-12 en Mei-13  Tweewekelijks  Okt/Nov en Feb/Mrt  Hele schooljaar. | Interne terugkoppeling in school overleggen  en individuele overleggen.  Het periodiek teamoverleg functioneert goed, is inhoudelijk gericht en stuurt de schoolontwikkeling in goede banen. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.3 Persoonlijke ontwikkeling  Ontwikkeling en professionalisering IBer.  Ontwikkeling en professionalisering locatieleider.  Professionalisering startkwalificatie:  in stand houden, taalontwikkeling onderwijsassistenten.  BHV | Starten eerste functioneringsgesprekken, waarbij we werken met een persoonlijk ontwikkelplan.  Deelname IB-netwerk  Volgen relevante cursussen  Coaching lokatieleider  Ontwikkeling leiderschap middels opleiding  Traject CED/ROC – 2 jarige professionalisering   1. leerkrachten volgen een herhalingscursus.   Volgen van cursus als we naar ‘één locatie gaan. | Doorlopend  Doorlopend  2013-2014  2013-2015  2013 | Individuele reflectie en verslaggeving  Actualiseren, bijsturen op inhoudelijke noodzaak  Certificaat bij voldoende resultaat  Diploma |
| 1.4 Combi’s leerkracht-ondersteuner/  assist. | Effectieve inzet ondersteuners en leerkrachten. Ondersteuners meer onderwijsinhoudelijk betrekken/verantwoordelijk maken. | 2013 start nieuwe werkgroep | Evaluatie middels gesprekscyclus en team bijeenkomsten |
| 1.5 Eigenaarschap  Leerkrachten, onderwijsondersteuners en klassenassistenten voelen zich verantwoordelijk voor het onderwijs en de opbrengsten van het leerproces van leerlingen en zijn eigenaar van hun eigen bijdrage hieraan | Iedereen krijgt (specifieke) taken en bijbehorende verantwoordelijkheden  Iedereen neemt deel aan 1 of meerdere werk- of projectgroepen  Leerkrachten zijn casemanager van de leerling  Leerkrachten toetsen zoveel mogelijk zelf en interpreteren mbv IB-er de opbrengsten van hun onderwijs | Doorlopend | Continue evaluatie en bijstelling. |
| 1.6 Taakbeleid | Opstellen Taakprofielen/FUWA.  Maakt het mogelijk een transparant en consequente systematiek van beoordelen, promotie en functioneren te hanteren. Aantal leerkrachten groeien door naar LB functie en dit wordt hiermee inzichtelijk gemaakt | 2013-2014 | Vastleggen in functieprofielen en waarderingsystematiek. |
| 1.7 Personeelsbeleid  Detachering naar WSNS | Leerkrachten en OA/leraarondersteuners maken bewuste keuze voor CON. | 1 januari 2013 tekenen contract |  |
| 1.8 Ziekteverzuim | Preventief handelen in overleg met het personeel en bedrijfsarts(indien nodig).  Dit om het verzuimpercentage laag te houden. | Jaarlijkse evaluatie. |  |

Uitwerking thema 2 - Het Onderwijs in de groepen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plan (doel)** | **Do (actie)** | **Planning (tijd)** | **Check / act (evaluatie en bijstelling)** |
| 2.1 Onderwijsaanbod verrijken | Taalaanbod verdiepen en kennis en vaardigheden team vergroten, invoering nieuwe ontwikkelingen.  Extra aandacht voor didactische vaardigheden leerkrachten tav activerende taalwerkvormen. | Zie 1.1 | Zie 1.1  De actieve taalontwikkeling van de leerlingen gaat omhoog. |
| 2.2 Methodes en materialen up to date brengen | Opstellen criterialijst en implementatieplan nieuwe methodes:  1.Reken zeker  2.Voortgezet technisch lezen. Uitzoeken geschikte methode en invoering  3.Sociaal emotionele en interculturele vorming.  Vanuit teamontwikkeling en visie, gedragen door het team. Komen tot een keuze voor een methode en algemene werkvorm.  Komen tot keuze methode spelling/taal | 1.Start nieuwe cursusblok 2013(jan 2013).  2.Start invoering nieuwe methode aug. 2013.  Visieontwikkeling vanaf aug 2013.  Augustus 2013. | Alle leerkrachten werken conform de criterialijst en het implementatieplan. |
| 2.3 Sociaal emotionele vorming | Werkgroep en management ontwikkeling visie en plan. Professionele begeleiding | Juni 2013.  Start werkgroep aug. 2013.  Komen tot plan van invoering, oktober 2013 | Sociaal emotionele vorming wordt een pijler van het onderwijs op het CON. Leerlingen moeten sterker in hun kracht gezet worden. |
| 2.4 ICT beleid en middelen  Ondersteuning van administratieve functies. | Invoeren nieuwe software (Ambrasoft/Reken Zeker/Klankie/…)  ICT inzetten als middel om leerprocessen doelmatiger te kunnen sturen.  Vernieuwing Digiborden.  Kleurenprinter/kopieer Nwl | Gedurende het schooljaar 2013  2013 | Ondersteuning van het primaire proces. De ICT levert een bijdrage aan de resultaten van de leerlingen op het gebied van lezen, taal, rekenen, mondeling Nederlands.  Iedereen gebruikt ICT in zijn werk- en verantwoording. |
| 2.5 5e groep realiseren volgens nieuwe visie | Leren vanuit themagerichte speelwerkhoeken. | Start 1 jan.– dec. 2013 | Augustus 2013 evaluatie nieuwe werkwijze nieuwe visie |
| 2.6 Opbrengstgericht werken  Vergroten opbrengsten in niveaugroepen en op individueel niveau. | Volgen van opbrengsten  Opbrengsten (landelijk en methode gebonden toetsen) vergelijken, naast bevorderende en belemmerende factoren in kind, gezin en school.  Opbrengsten vergelijken met de uitstroom leerlijnen van Rene de Vos.  Bijstellen doelen en aanpassen werk en denkwijze. | Doorlopend | Jaarlijks, onderdeel verantwoording, ook inspectie. |

Uitwerking thema 3 - De Ondersteuning

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plan (doel)** | **Do (actie)** | **Planning (tijd)** | **Check / act (evaluatie en bijstelling)** |
| 3.1 Interne ondersteuning | Leerlingbegeleiding vindt structureel plaats. | Eens in de 4 weken. |  |
| * 1. Gebruik groepsplannen   en ontwikkelingsperspectieven.  De leerkracht is veel beter in staat aan te sluiten bij de mogelijkheden van het kind, met name voor deze doelgroep (en variëteit binnen de groepen).  Professionalisering leerlijnen. | Training en coaching van leerkrachten bij het ontwikkelen van vaardigheden bij het opstellen van groepsplannen en groepsoverzichten.  Start bij de intake van de leerling met Ontwikkelperspectief  Iedere leerling krijgt uiteindelijk een eigen OPP  Belangrijkste eerste stappen: vaststellen doelen, leerlijnen en groepsplannen.  Groepsplannen opstellen voor taal, lees en rekenonderwijs. | Start Aug-12 en eerste stappen: Jan-13  M.i.v. schooljaar 13-14 heeft iedere llln een OPP | Alle leerkrachten hanteren de door de methoden (Veilig Stap voor Stap; Reken Zeker; Mondeling Nederlands Nieuw) gehanteerde visie op onderwijs en ontwikkelingspsychologie, de opbouw van de methoden en de leerlijnen binnen de methoden.  Door middel van observaties, terugkoppeling in werkoverleggen en collegiale consultatie. |
| 3.3 Ondersteuningsroute.  Procesmatig volgen van leerlingen:   1. Signaleren   b. Waarnemen  c.Begrijpen  d. Plannen  e. Realiseren   1. Evalueren.     Ondersteuningsteam (TOP-team) | a. Signaleren dat een leerling extra aandacht nodig heeft(cognitief en/of sociaal em.)  b. Observeren en verzamelen gegevens.  c. Behoeften in beeld brengen.  d.Doelen stellen; interventies.  e. uitvoeren groepsplan/individueel HP  f. Groepsbespreking/ leerlingbespreking.  De ondersteuningsroute is een voortdurend herhalend proces van interne en externe ondersteuning.  Verder ontwikkelen inhoud en mogelijkheden ondersteuningsteam. | Ondersteunings- route vindt het gehele jaar door plaats. | Het TOP team komt 5 keer per jaar bij elkaar.  Leerling-besprekingen vinden 4 keer per jaar plaats.  Observaties vinden 4 keer per jaar plaats.  Indien gewenst vindt er tussentijds een observatie plaats. |
| 3.4 Opstellen ondersteuningsprofiel | Begin 2013 wordt het profiel opgesteld. | Januari 2013 | Voldoen aan wet Passend Onderwijs per 1-8-2014 |
| 3.5 Passend onderwijs.  Instructievaardigheden.  Alle leerkrachten werken in de lessen mondeling Nederlands/lezen en rekenen volgens het directe instructiemodel en de daarbij behorende leerstrategieën en schoolafspraken(klassenmanagement, coöperatieve werkvormen en zelfstandig werken). | Coaching en training van leerkrachten bij het invoeren van het directe instructiemodel.  Sleutel tot succes is het mee-ontwikkelen van het team zelf. | Doorlopend | Onderdeel werkoverleggen en gesprekscyclus. |
| 3.6 Leerlingen volgen ter bevordering van signaleren en bijstellen niveaugroepen en individueel maatwerk. | Inzet leerlingvolgsysteem, Parnassys als hulpmiddel voor digitale dossiervorming.  Inzet individueel leerlijnoverzicht (plaatsing op G schijf) | 2013 |  |
| 3.7 Instroomniveau kleuters bepalen. | Opstellen protocol kleuterintake. | April-mei-Juni 2013 | Het protocol. |

Uitwerking thema 4 - De organisatie CON en haar omgeving

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plan (doel)** | **Do (actie)** | **Planning (tijd)** | **Check / act (evaluatie en bijstelling)** |
| 4.1 Interne organisatie (stamgroepen, niveaugroepen), optimale afstemming niveaugroepen.  Hanteren van Kijkwijzers. | Werken in maximaal drie niveaugroepen, grenzend aan de structuur en mogelijkheden van de organisatie.  Binnen die niveau’s wordt maatwerk geboden. | Doorlopend | Product en invoering Kijkwijzers(observatielijsten)  Bespreken in leerlingbespreking en Werkoverleg. |
| 4.2 Visie bredere organisatie (kleutergroepen, extra 5 en 6 cursusaanbod. Betere aansluiting regulier BaO. | In stuurgroep visie ontwikkelen. | 6 wekelijkse cyclus bijeenkomsten | De visie wordt vastgelegd in het schoolplan |
| 4.3 Ouderkracht benutten.  Taal, opvoeding, deelname leerlingbespreking,…  Hogere betrokkenheid van ouders leidt tot betere prestaties van kinderen. | Organiseren koffieochtend (2 keer per jaar).  Organiseren inloopmiddag (2 keer per jaar)  Opstellen plan van aanpak, nav ouderenquête, om betrokkenheid ouders te verbeteren/optimaliseren.  Tolken en andere diensten. | November en maart.  Januari 2013  2013 | Periodieke bepaling van de oudertevredenheid (kwalitatief) |
| 4.4 Belanghebbenden en partners: intensieve samenwerking | Intensief overleg  CJG  SMW  Gemeente  Gastscholen      Contacten leggen met buurthuizen. | SMW/ CJG/ ouders/leerplicht nemen deel aan het TOP-team(5 keer per jaar) en er vindt waar nodig tussentijds overleg plaats | Alle samenwerkingsvormen worden periodiek geëvalueerd met betrokkenen. |
| 4.5 Uitstroom leerlingen.  Doordat leerlingen intern beter gevolgd worden, zullen leerlingen met een hoger niveau uitstromen.  Leerlingen die de cursus mondeling Nederlands met goed gevolg hebben afgelegd stromen uit.  Vergroten uitstroommogelijk-heden leerlingen op basis vakgebieden, zodat de leerlingen beter aansluiten op de het vervolgonderwijs.  Werken met een uitstroom-begeleider | Ontwikkeling visie op uitstroomcriteria niveau leerlingen. | Eind 2013 | Huidige Uitstroomcriterium:    MN 60% actief  80% passief.  Dit is een te beperkt beeld van leerlingen. We gaan beter kijken naar andere onderdelen, cognitief (lezen, begrijpend lezen, schrijven) en sociaal emotioneel (redt het kind zich voldoende) |
| 4.6 Huisvesting  Huisvesting op één locatie.  Herkenbaarheid locaties.  Onderhoud | Overleg met de Gemeente ter verspoedigen huisvesting op één locatie.  Schoonmaakcontract evalueren en evt nieuwe afspraken maken |  |  |
| 4.7 Herkenbaarheid mogelijkheden en beleid Con naar andere scholen.  Scholen en ouders zijn op de hoogte van mogelijkheden en beleid CON.  Promotie CON naar leerlingen. | Inzetten herkenbare en duidelijke site.  Maken van Flyer voor ouders  Opstellen schoolgids ter info van scholen en besturen.  Opstellen Schoolplan ter info van stuurgroep en verantwoordelijke besturen.  Leerlingen ontvangen bij uitstroom een aan CON gerelateerde attentie. |  | Flyer  Schoolgids,  Schoolplan  Website |
| 4.8 Kinderen maken gebruik van verantwoord meubilair. | Aanschaf nieuw meubilair | Januari 2013 | Nieuw meubilair. |

5. Aansturing CON vanuit Samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen, Maassluis

Sinds januari 2012 vindt de aansturing van het CON plaats vanuit het Samenwerkingsverband. Hoe dit werkt en welke verantwoordelijkheidsstructuur er is, wordt hieronder opgesomd. Meer informatie hierover is beschikbaar bij het CON alsmede het Samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen, Maassluis.

**De organisatie van het CON bij WSNS.**

* Het CON is sinds 1 januari 2012 onderdeel van WSNS, wordt op beleidslijnen, overhead en in financieel beheer aangestuurd vanuit WSNS.
* De beleidslijnen die hierboven gesteld zijn, zijn leidend voor de begroting. De beleidslijnen en de daadwerkelijke financiën zijn met elkaar in balans
* Het CON legt financiële verantwoording af aan de betrokken de Gemeente(subsidieverstrekker), besturen.
* De Gemeente blijft subsidieverstrekker, hier wordt verantwoording aan afgelegd..
* Het onderwijzend personeel werkt op detacheringsbasis vanuit de betrokken besturen van het samenwerkingsverband in Schiedam, hiervoor is een convenant afgesproken. De algemeen directeur, locatieleider en financieel beleidsvoerder zijn in dienst van WSNS.
* Vier keer per jaar vindt er, door middel van opgestelde rapportage over het CON, verantwoording naar het bestuur plaats. (okt/dec/maart/juni)
* Het CON werkt met een sluitende begroting.